

**Отчет
об исполнении предписания об устранении нарушений**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, рассмотрев предписание Министерства образования и науки Республики Татарстан об устранении нарушений законодательства в сфере образования от 30 марта 2016 года № П 627/16-Д, информирует о мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере образования в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №14» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан проведена следующая работа:

Нарушения, указанные в предписании	Информация об исполнении
	Предписание рассмотрено и обсуждено на педагогическом совете лицея 28 марта 2016 года, протокол №6
В срок до 1 июля 2016 года:	
1. Обеспечить: - соблюдение порядка приема в МБОУ в части: а) внесения всех сведений, регламентированных требованиями п.9, 18 Приказа №32 в журнал регистрации заявлений о приеме;	Порядок приема в МБОУ в указанных частях приведен в соответствие. Заведен новый журнал регистрации заявлений о приеме, в который вносятся все сведения, регламентированные требованиями п.9, 18 Приказа №32 (Приложение 1а)
б) представления приказа МБОУ о назначении должностного лица, ответственного за прием документов о приеме в МБОУ (ст. 55 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», п.18 Приказа №32);	Издан приказ по МБОУ № 1/7 от 11.01.2016 г. «О назначении ответственного лица за прием и перевод обучающихся» (Приложение 1б)
в) наличия в личных делах обучающихся МБОУ свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;	Требование приведено в соответствие: в Положение о порядке приема детей в МБОУ «Лицей №14» НМР РТ внесено соответствующее изменение. Положение размещено на сайте МБОУ (эл. адрес: https://edu.tatar.ru/nkamsk/lic-int13/page2870878.htm , раздел «Сведения об ОО», вкладка «Документы», вкладка «Локальные акты»). В личных делах обучающихся имеется справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (Приложение 1в)
г) приема детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории после завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории, в соответствии с требованиями ст. 55 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», п.14 Приказа №32;	Прием детей в 1-ый класс, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 1 июля текущего года после завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории (Приложение 1а). Зачисление данных детей оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение 1г).

д) соблюдения порядка перевода обучающихся из МБОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и прием в МБОУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с требованиями п.15 ч. 1 и ч. 9 ст. 34 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 №117 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;	Копия приказа УО ИК НМР РТ «О закреплении за образовательными организациями г. Нижнекамск жилых микрорайонов» в приложении 1г. Требование приведено в соответствие: внесены соответствующие изменения в Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Положение размещено на сайте МБОУ (эл. адрес: https://edu.tatar.ru/nkamsk/lic-int13/page2870878.htm, раздел «Сведения об ОО», вкладка «Документы», вкладка «Локальные акты»). Копии документов, показывающих порядок перевода обучающихся из МБОУ в другие организации и прием в МБОУ из других организаций, в приложении 1д.
- ведение школьной документации (журнала приема заявлений о приеме в МБОУ, Книги приказов) в соответствии с Инструкцией о ведении школьной документации, утвержденной приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. №167;	Журнал приема заявлений о приеме в МБОУ прошнурован, скреплен подписью директора и печатью МБОУ (Приложение 1а); в Книге приказов нумерация приказов ведется в соответствии с Инструкцией о ведении школьной документации (Приложение 2)
- соблюдение процедуры проведения государственной итоговой аттестации в части своевременности принятия решения педагогическим советом МБОУ о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями годового календарного учебного графика и нормативными документами в сфере образования;	Годовой календарный график на 2015 – 2016 учебный год размещен на сайте МБОУ (эл. адрес: https://edu.tatar.ru/nkamsk/lic-int13/page2870878.htm, раздел «Сведения об ОО», вкладка «Образование», вкладка «Годовой календарный график на 2015 – 2016 учебный год». Педсовет о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов проведен согласно требованиям годового календарного учебного графика 25.05.2016 г., протокол № 8 (Приложение 3)
- исполнение компетенции МБОУ в части установления порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ (п. 10 ч. 3 ст. 28 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);	Требование приведено в соответствие: внесены соответствующие изменения в Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок в

	МБОУ. Положение размещено на сайте МБОУ (эл. адрес: https://edu.tatar.ru/nkamsk/lic-int13/page2870878.htm, раздел «Сведения об ОО», вкладка «Документы», вкладка «Локальные акты»). Копии документов, показывающих порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в Приложении 4.
- ведение Книг выданных документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании), (аттестатов о среднем общем образовании) и заполнение документов об образовании в соответствии с требованиями Приказа №115;	С 2015-2016 учебного года в Книге регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании), (аттестатов о среднем общем образовании), в аттестатах об основном общем образовании, среднем общем образовании ставится обычная печать лица (Приложение 5)
- соблюдение требований п. 5.3 Приказа №115 при выставлении итоговых отметок в аттестаты о среднем общем образовании выпускникам МБОУ, освоившим программы среднего общего образования;	Нарушение принято к сведению. Выпускникам 2016 года МБОУ, освоившим программы среднего общего образования – в аттестаты о среднем общем образовании выставлены итоговые отметки как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования, целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Копии сводных ведомостей в приложении 6. Копия аттестата о среднем общем образовании в Приложении 5.
- внесение необходимых изменений/дополнений в сведения Единого государственного реестра юридических лиц в части внесения кодов ОКВЭД на виды деятельности, указанные в лицензии;	Замечания устранены, внесены изменения и дополнения в сведения ЕГРЮЛ (Приложение 7)
- представление документов, подтверждающих наличие соответствующего образования у заместителей руководителя МБОУ и педагогов МБОУ в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ в области образования (ст. 46, 48, 51 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н);	Заместитель директора по АХЧ Абдуллина Т.П. и заместитель директора по воспитательной работе Пустоплеснова О.О. прошли обучение по программе «Менеджмент в образовании» при ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет». Учитель технологии Марданов И.В. с 16 октября 2015 года по 16 августа 2016 года прошел профессиональную переподготовку в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет». Имеет диплом, предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере педагогического образования по профилю «Изобразительное искусство и технология» Копии дипломов в Приложении 8.

- представление документов, подтверждающих своевременное прохождение аттестации педагогическими работниками МБОУ (ст. ст. 48, 49 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»)	Аттестация отдельных педагогических работников на подтверждение СЗД проведена в соответствии с Положением об аттестационной комиссии по подтверждению соответствия занимаемой педагогическими работниками должности и порядке проведения аттестации МБОУ «Лицей №14». Положение размещено на сайте МБОУ (эл. адрес: https://edu.tatar.ru/nkamsk/lic-int13/page2870878.htm, раздел «Сведения об ОО», вкладка «Документы», вкладка «Локальные акты»). Порядок проведения аттестации учителя технологии автомобильного вождения (по совместительству) Сахно В.С. в Приложении 9.
- приведение в соответствие с требованиями №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и уставу МБОУ содержание локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления МБОУ в полном объеме;	Содержание локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления МБОУ, приведены в полном объеме в соответствие с требованиями №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и уставу МБОУ. Положения размещены на сайте МБОУ (эл. адрес: https://edu.tatar.ru/nkamsk/lic-int13/page2870878.htm, раздел «Сведения об ОО», вкладка «Документы», вкладка «Локальные акты»).
2. Привести в соответствии с законодательством РФ в области образования: - локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ; - разработку и реализацию общеобразовательных программ, рабочих программ по отдельным дисциплинам учебного плана в соответствии с ч. 7 ст. 12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».	1.) В учебном плане МБОУ на 2016-2017 учебный год на уровне начального общего образования учебные предметы «музыка» и «изобразительное искусство» представлены самостоятельными предметами с объемом изучения по 1 часу в неделю. Учебный план на 2016-2017 учебный год размещен на сайте МБОУ (эл. адрес: https://edu.tatar.ru/nkamsk/lic-int13/page2870878.htm, раздел «Сведения об ОО», вкладка «Образование», вкладка «Учебный план на 2016-2017 учебный год»); 2.), 3.), 5.) Образовательные программы приведены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и составлены с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы размещены на сайте МБОУ (эл. адрес: https://edu.tatar.ru/nkamsk/lic-int13/page2870878.htm, раздел «Сведения об ОО», вкладка «Образование», вкладки «ООП НОО МБОУ», «ООП ООО МБОУ по ФГОС ООО», «ООП ООО и СОО МБОУ по ФКГОС»); 4.) Годовой календарный учебный график МБОУ на 2016-2017 учебный год определяет

	чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с требованиями (п.19.10.1 ФГОС НОО; п.18.3.1.1 ФГОС ООО). Годовой календарный график на 2016 – 2017 учебный год размещен на сайте МБОУ (эл. адрес: https://edu.tatar.ru/nkamsk/lic-int13/page2870878.htm, раздел «Сведения об ОО», вкладка «Образование», вкладка «Годовой календарный график на 2016 – 2017 учебный год»; 6) Согласно п.2 приказа МО и Н РФ №576 от 8 июня 2015 года «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих гос. аккредитацию образовательных программ НО, ОО, СО образования, утвержденный приказом МО и Н РФ от 31 марта 2014г. №253» в образовательном процессе МБОУ вправе использовать учебники, приобретенные до вступления в силу данного приказа МО и Н РФ, которые исключены из федерального перечня учебников. Данный вопрос был обсужден на заседаниях предметных ШМО МБОУ. Копия приказа МО и Н РФ и копии протоколов ШМО в приложении 10. В перечень учебников на 2016 – 2017 учебный год согласно Федеральному перечню включены все учебники по предметам учебного плана, в том числе по предметам «физическая культура», «изо», «музыка», «искусство». Часть данных учебников имеется в библиотечном фонде лицея, часть закупается. Перечень учебников и соответствующие документы, подтверждающие наличие данных учебников в МБОУ, в приложении 11. 7.) В план внеурочной деятельности на 2016-2017 год на уровне основного общего образования внесены данные о формах организации внеурочной деятельности обучающихся 5-6 классов в соответствии с требованиями ФГОС (п.19 ФГОС НОО; п.13, п.18.3.1.2. ФГОС ООО). Копия плана – в приложении №12 а) В соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов лицей использует оптимизационную модель (через оптимизацию всех своих внутренних ресурсов, создание единого образовательного и методического пространства, содержательное и организационное единство всех структурных подразделений – п.3.11). Руководствуясь п.3.10 Положения об
--	---

	осуществлении внеурочной деятельности, в том числе через образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта, лицей представил в программе 'внеурочной деятельности на 2015-2016 учебный год дополнительное образование, реализуемое сторонними организациями. В 2016-2017 году такой необходимости нет: лицей реализует внеурочную деятельность, используя только свои внутренние ресурсы. Положение об организации внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов в новой редакции размещено на сайте МБОУ (эл. адрес: https://edu.tatar.ru/nkamsk/lic-int13/page2870878.htm, раздел «Сведения об ОО», вкладка «Документы», вкладка «Локальные акты»). б) Планы внеурочной деятельности на 2016-2017 учебный год и все указанные в нём рабочие программы для обучающихся 1-6 классов приведены в полное соответствие с методическими рекомендациями по вопросам введения ФГОС НОО и ООО (письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 г. №03-296 и от 7 августа 2015 г. 2015 г №08-1228). Формы организации внеурочной деятельности определены на основании запросов обучающихся, выбора их родителей (законных представителей), а также с учётом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий МБОУ. Копии планов внеурочной деятельности для 1-4 и 5-6 классов - в приложениях №12 8) Рабочие программы учителей-предметников, работающих с детьми домашнего обучения, предполагают нагрузку на обучающегося, согласно учебному плану. Учебный план для обучения на дому, приказ МБОУ «По обучению на дому», рабочие программы учителей-предметников в Приложении 13. 9. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с в. 1 ст. 58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ». В учебном плане МБОУ на 2015-2016 учебный год и на 2016 – 2017 учебный год формы промежуточной аттестации определены для всех классов с 1 по 11. Учебный план МБОУ на 2015-2016 учебный год и на 2016 – 2017 учебный год размещены на сайте МБОУ (эл.
--	--

	адрес: https://edu.tatar.ru/nkamsk/lic-int13/page2870878.htm, раздел «Сведения об ОО», вкладка «Образование», вкладки «Учебный план на 2015-2016 учебный год» и «Учебный план на 2016 – 2017 учебный год». В 2015-2016 учебном году промежуточная аттестация проводилась в формах, соответствующих формам, определенным учебным планом МБОУ на 2015-2016 учебный год. Копии документов, показывающих порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в 2015 – 2016 учебном году, в Приложении 4.
--	---

Директор МБОУ «Лицей №14» НМР РТ



С.С. Калимуллина